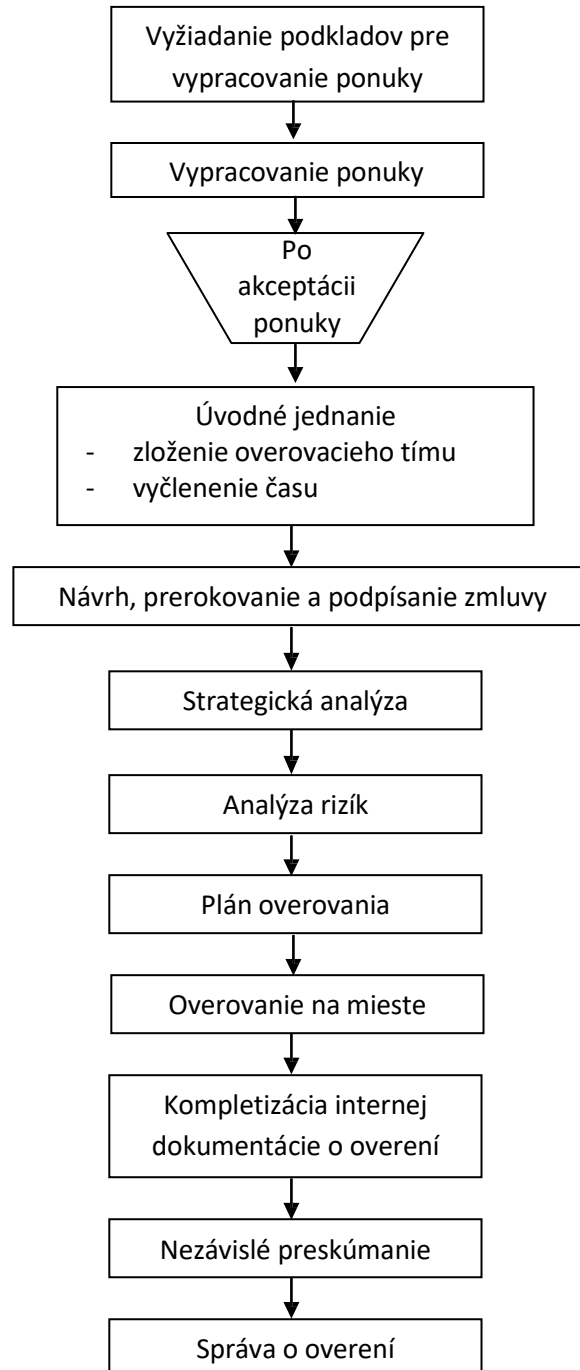


## Proces overovania správ o emisiách skleníkových plynov a údajov o činnosti overovacím orgánom (OO) ENVI PROTECTION, s.r.o.

### Schéma procesu overovania



Pri procesoch overovania sa riadime predpismi platnými na Slovensku a v EÚ:

- [1] Zákon č. 414/2012 Z. z. o obchodovaní s emisnými kvótami a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- [2] Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2018/2067 z 19. decembra 2018 o overovaní údajov a o akreditácii overovateľov podľa smernice Európskeho parlamentu a Rady 2003/87/ES v platnom znení.
- [3] Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2018/2066 z 19. decembra 2018 o monitorovaní a nahlasovaní emisií skleníkových plynov podľa smernice Európskeho parlamentu a Rady 2003/87/ES, ktorým sa mení nariadenie Komisie (EÚ) č. 601/2012, v platnom znení.

Výsledkom overovacieho procesu je správa o overení a jej výroková časť – rozhodnutie, ktorý môže byť:

- Overené ako uspokojujúce.
- Overené s komentárom.
- Neoverené.

Súčasťou správy o overení sú zistené nepresnosti, nezahody, nesúlady (klasifikované ako závažné alebo nezávažné) a odporúčania na zlepšenia, ktoré sú preverované pri nasledujúcom overovaní.

## ODVOLANIA A SŤAŽNOSTI

### Odvolania

Zákazník alebo iná zainteresovaná strana má právo odvolať sa voči rozhodnutiu. Z tohto dôvodu má OO vypracovaný na riešenie odvolaní, sťažností a námietok (reklamácií) nasledujúci postup:

1. Prijem a zaznamenanie odvolania,
2. Preskúmanie,
3. Schválenie a informovanie odvolávajúceho sa,
4. Prijatie nápravných opatrení.

OO písomne informuje odvolávajúceho sa o prijatí do 5 dní (odo dňa prijatia odvolania) a o vyriešení do 30 dní. V prípade, že vyriešenie odvolania si vyžaduje dobu dlhšiu ako 30 dní, potom písomne informuje odvolávajúceho sa o priebehu riešenia a predpokladanej dobe vyriešenia odvolania.

Ďalšie zásady postupu:

- zistené závady plnenia predmetu zmluvy, ktoré sú predmetom odvolania a sú zapríčinené preukázateľne OO, odstráni OO na vlastné náklady,
- ak sa skúmaním preukáže neopodstatnenosť odvolania, potom budú náklady spojené s jeho vybavením účtované na ťarchu sťažovateľa, pričom na túto skutočnosť je odvolávajúci sa vopred písomne upozornený,
- všetky informácie o predmete odvolania, odvolávajúcej sa osobe a o predmete odvolania považuje OO za dôverné,
- v prípade, že si to vyžaduje odvolávajúci sa, potom je priebežne informovaný aj o priebehu vybavovania odvolania.

### Sťažnosti

Zákazník alebo iná zainteresovaná strana má právo vznášať námietky voči postupu OO počas vykonávania overovania, skutočnostiam uvedených v správe a vyhlásení o overovaní.

Postup vybavovania sťažností je identický s postupom pri odvolaní.

Ak sťažovateľ nesúhlasí s výsledkom vybavenia sťažnosti, môže sa proti nemu odvolať a požiadať o opätovné posúdenie; na túto skutočnosť je sťažovateľ upozornený v odpovedi na podanú sťažnosť.

### VYHLÁSENIE O NESTRANNOSTI

Overovací orgán, jeho manažment, interní a externí pracovníci si uvedomujú dôležitosť ochrany nestrannosti a hrozby vyplývajúcej z potenciálneho konfliktu záujmu počas poskytovania overovacích činností.

Náš overovací orgán vyvinul a udržiava prísnu politiku nestrannosti aby minimalizoval akékoľvek hrozby týkajúce sa nestrannosti a aby posilnil dôveru v naše overovacie činnosti.

Overovací orgán si kontinuálne udržiava svoju nestrannosť prostredníctvom nezávislého mechanizmu, ktorým je nezávislá komisia, ktorá každoročne hodnotí poskytnuté overovacie činnosti a s nimi spojené potenciálne ohrozenia nestrannosti.

Hrozby spojené s objektivnosťou a nestrannosťou OO sú rovnako riadené prostredníctvom záväzných vyhlásení zamestnancov aby bolo zaistené, že všetky aktivity poskytované OO sú vykonávané nestranne a nezávisle a aby sme odhalili každú situáciu, ktorá môže postaviť náš OO do konfliktu záujmov.